



PUBLICIS · HOURRA!

Mlle GORMEZANO Caroline
Chef de groupe chez Publicis Activ Lille
22 rue Basse
59000 Lille
caroline.gormezano@publicisactiv-lille.fr

Lille, le 22/03/2012

Objet : Lettre de recommandation

A qui de droit :

Je soussignée Caroline GORMEZANO, certifie que Monsieur William PAURICHE a travaillé dans notre société, Publicis Activ Lille, en tant que Stagiaire Assistant Chef de Publicité, du 26/09/2012 au 26/03/2012.

Je l'ai encadré tout au long de son stage et lui ai confié les missions suivantes :

- Centralisation et organisation des informations nécessaires à la réalisation de projets ;
- Suivi de production des divers supports à mettre en place (on et offline) :
 - Elaboration des briefs créatifs
 - Suivi de création et d'exécution : allers-retours créatifs, finalisation des fichiers d'exécution (DA, CR, maquettistes print et web et exé PAO)
 - Gestion de la relation clientèle : assistance et conseil du client à toutes les étapes du projet
 - Suivi des plannings
 - Suivi de fabrication sur les chaînes graphiques on et offline
- Benchmark et analyse des nouvelles stratégies marketing et communication ;
- Participation aux recommandations de plan d'action et de conseil stratégique auprès du client (brainstorming, etc.).

Ces missions le rendent apte à assurer une fonction de chef de publicité ou chef de projet en agence de communication. Ces travaux lui ont permis d'acquérir une réelle autonomie dans la gestion de ses projets, et de maîtriser la chaîne graphique depuis le premier brief jusqu'à la livraison des fichiers définitifs.

Durant tout le temps qu'il a passé chez nous, William a su faire preuve de professionnalisme, d'intérêt pour les dossiers en cours, de curiosité, d'implication et de rigueur. Son travail s'est avéré à la hauteur de nos attentes : il a su mener à bien les projets qui lui ont été confiés.

C'est pourquoi je vous recommande une collaboration avec William Pauriche, convaincue qu'il peut être un atout appréciable pour vos équipes.

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous présente, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Bien à vous,